

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«Казанская школа №61»

Ж.В.Семякина



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОП №11 «Восход»

УМВД России по г.Казани

Подполковник полиции

И.Ф.Тухфатуллов



**План совместных мероприятий
ГБОУ «Казанская школа №61» с ПДН ОП №11 «Восход»
по профилактике правонарушений
на 2025/2026 учебный год**

Цель: организация работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в ГБОУ «Казанская школа №61».

Задачи:

1. выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
2. создание благоприятного климата для обучающихся школы;
3. проведение воспитательно - профилактической работы с подростками, оказание им психолого-педагогическую, правовую поддержку;
4. оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении.

Принципы деятельности: законность, гуманность, конфиденциальность информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

Нормативно-правовая база:

- ФЗ от 24.06.99 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- ФЗ от 12.10.96 г. «Об образовании», областной закон «Об образовании»,
- Конвенция о правах ребёнка,
- Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.,
- ФЗ от 10.06.01 г. № 87-03 «Об ограничении курения табака»,
- Приказ МНО РФ от 29.01.02 г. № 237 «Об экстренных мерах по решению проблем детской безнадзорности».

Причины постановки на внутришкольный профилактический учёт:

- нарушение Устава школы;
- систематическое невыполнение домашних заданий;
- отказ от работы на уроке;
- грубое нарушение дисциплины;
- пропуски учебных занятий;
- постоянные драки;
- грубость и сквернословие;
- курение и употребление алкогольных напитков;
- нарушение общественного порядка.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета. Формирование банка данных об обучающихся: - из многодетных семей, - из неполных семей, - из неблагополучных семей, - детей-сирот, - детей-инвалидов, - детей группы «риска»	Сентябрь (корректировка в течение года)	зам. директора по ВР классные руководители
2.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по ВР классные руководители
3.	Реализация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	в течение года (в соответствии с планами индивидуально - профилактической работы)	классные руководители педагог - психолог
4.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учёта)	в течение года	классные руководители
5.	Организация работы с несовершеннолетними, имеющими систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, а так же по предупреждению самовольных уходов с уроков	в течение года	педагог - психолог классные руководители
6.	Составление и утверждение плана совместной работы школы с ПДН ОП № 11 «Восход»	сентябрь	зам. директора по ВР
7.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	в течение года	зам. директора по ВР

8.	Выявление и отработка информации о родителях, уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей	в течение года	зам. директора по ВР педагог-психолог классные руководители
9.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	в течение года	зам. директора по ВР классные руководители
10.	Своевременное информирование ПДН о подростках, склонных к правонарушениям	в течение года	зам. директора по ВР
11.	Контроль посещения уроков обучающимися, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, контроль успеваемости, беседы с родителями (законными представителями)	в течение года	зам. директора по ВР зам. директора по УР
12.	Индивидуальные профилактические беседы с трудными подростками, состоящими на учёте в КДН, ПДН, ВШУ.	в течение года	зам. директора по ВР советник директора инспектор ПДН
13.	Проведение бесед с обучающимися на правовые темы с приглашением сотрудников ОМВД	в течение года	классные руководители Инспектор ПДН
14.	Проведение тематических профилактических классных часов	в течение года	классные руководители
15.	Предоставление характеристик на обучающихся школы, ходатайств о снятии и не постановки на учёт обучающихся школы	по мере необходимости	классные руководители
16.	Час инспектора ПДН в школе	в течение года	инспектор ПДН
17.	Работа инспектора ПДН с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся	в течение года	инспектор ПДН
18.	Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях	по плану	администрация инспектор ПДН

	с приглашением сотрудников ОМВД, профилактические беседы об ответственности родителей за воспитание детей		
19.	Организация внеурочной деятельности обучающихся	в течение года	классные руководители
20.	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на учёте	до 22.05.26 г.	классные руководители
21.	Работа Совета профилактики по предупреждению правонарушений	ежемесячно	администрация инспектор ПДН
22.	Анализ работы по профилактике правонарушений за полугодие и 2025-2026 учебный год	Декабрь 2025г. Май 2026 г.	зам. директора по ВР педагог-психолог инспектор ПДН

Заместитель директора по ВР  Л.Б.Садикова

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПДН ОП №11 «Восход» УМВД России по г. Казани

подполковник полиции  О.Ю.Улитина

Пропнуковано
процумеровано

и сгрепчено печатљу
4 (четири) листа

Директор



Ж.В. Семкина